

# Aanvraagformulier

## Jobcoaching



Bent u werkgever en wilt u voor een werknemer jobcoaching aanvragen? Bespreek dit dan eerst met uw werknemer. Of wilt u (als werknemer) ondersteund worden door een jobcoach? Bespreek dit dan eerst met uw werkgever.

### Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u ondersteuning aanvragen voor een jobcoach. De aanvraag kan ingediend worden door de werknemer of door de werkgever.

### Wanneer kan een werknemer ondersteuning krijgen van een jobcoach?

Een belangrijke voorwaarde voor het krijgen van ondersteuning is dat de gemeente heeft vastgesteld dat de werknemer ondersteuning nodig heeft om zijn werk te kunnen uitvoeren. Heeft u hierover nog geen contact gehad met de gemeente? Neem dan contact op via e-mail [gemeente@nunspeet.nl](mailto:gemeente@nunspeet.nl) of via telefoonnummer (0341) 25 99 11.

### Opsturen

Wij hebben het volgende van u nodig:

- dit volledig ingevulde en ondertekende formulier;
- het arbeidscontract van de werknemer.

---

### Gegevens werkgever:

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_  
Voornaam : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

### Gegevens werknemer:

Naam : \_\_\_\_\_  
Straat en huisnummer : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
BSN : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
E-mailadres : \_\_\_\_\_

## Gegevens jobcoach (indien al bekend)

Is er als sprake van een lopend jobcoachtraject?

- Ja. Sinds : \_\_\_\_\_
- Nee. Nieuw traject.

Geef hier de periode (begin- en einddatum aan waarover jobcoaching wordt aangevraagd (max. 1 jaar).

Begindatum : \_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_

Wat zijn de gegevens van de jobcoach bij het al lopende traject?

Naam : \_\_\_\_\_

Organisatie : \_\_\_\_\_

Telefoonnummer : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

## Gegevens dienstverband:

Begindatum : \_\_\_\_\_

Einddatum : \_\_\_\_\_

Soort dienstverband :  bepaalde tijd  onbepaalde tijd  proefplaatsing

Functie : \_\_\_\_\_

Uren per week : \_\_\_\_\_

## Reden aanvraag jobcoaching

Benoem waarom de werknemer zonder ondersteuning van een (externe) jobcoach niet in staat is om de werkzaamheden (volledig) uit te voeren.

## Inschatting begeleidingsnoodzaak

De begeleiding moet ervoor zorgen dat de werknemer het werk zo zelfstandig en productief mogelijk kan uitvoeren. De begeleidingsnoodzaak gaat verder dan de normale inwerkperiode; het gaat om begeleiding die nodig is om iemand goed en duurzaam in het werk te laten functioneren. Geef hieronder een inschatting van de aard, duur en intensiteit van de begeleiding die de werknemer nodig heeft om in zijn/haar werk te kunnen functioneren:

## Eventuele aandachtspunten

Denk hierbij aan: specifieke aandachtspunten voor de jobcoach bij de werknemer of het bedrijf.

## Ondertekening

Ik verklaar dat de aanvraag met de werkgever/werknemer \* is besproken en dat hij/zij akkoord is.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening werknemer

\_\_\_\_\_

Handtekening werkgever

---

## Formulier indienen

Per post: Gemeente Nunspeet, Team Sociaal, Markt 1, 8071 GJ Nunspeet

Per e-mail: [gemeente@nunspeet.nl](mailto:gemeente@nunspeet.nl)

U kunt het formulier ook afgeven in het gemeentehuis.

Let op: het arbeidscontract van de werknemer moet u ook bijvoegen.

## Meer informatie

Team Sociaal, tel. (0341) 25 99 11

E-mail: [gemeente@nunspeet.nl](mailto:gemeente@nunspeet.nl)