

**AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE SUBSIDIE CULTURELE ACTIVITEIT**

NUNSPEET · ELSPEET · HULSHORST · VIERHOUTEN



**A. Algemene gegevens**

- Naam activiteit : .....
- Gevraagd bedrag : € ..... (maximaal € 750,--)
- Totale kosten project: : € .....

**B. Gegevens aanvrager**

- Naam organisatie/natuurlijk persoon : .....
- Postadres : .....
- Postcode : .....
- Plaats van vestiging : .....
- Telefoon : .....
- E-mailadres : .....
- Rekeningnummer : .....

**C. Contactpersoon/aanspreekpunt voor de gemeente:**

- Naam : .....
- Voorletters : .....
- Functie : .....
- E-mailadres : .....
- Telefoonnummer : .....
- Telefonisch bereikbaar van ..... uur tot ..... uur op de volgende dagen:  
.....

**D. Organisatievorm**

- Vraagt u als natuurlijk persoon subsidie aan : ja/nee
- Vraagt u als rechtspersoon subsidie aan : ja/nee
- Kamer van Koophandelnummer : .....

**E. Activiteit**

**1. Algemeen**

- Naam activiteit : .....
- Startdatum : .....
- Einddatum : .....
- Locatie(s) van uitvoering in de gemeente Nunspeet: .....

**2. Omschrijving van de activiteit**

- Betreft uw aanvraag voor een eenmalige subsidie culturele activiteit één of meer vormen van kunst en cultuur zoals hieronder genoemd?:
  - beeldende kunst
  - theater
  - dans
  - muziek
  - zang
  - fotografie
  - film
  - literatuur
  - dichtkunst
  - cultuurhistorisch erfgoed
  - geen van het bovenstaande
  
- Geef een beschrijving van de inhoud van de activiteit.  
.....  
.....  
.....
  
- Om voor een eenmalige subsidie culturele activiteit in aanmerking te komen dient de culturele activiteit aan **tenminste drie** van de volgende voorwaarden te voldoen:
  - a. De activiteit bevordert cultuurdeelname: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
  
  - b. De activiteit bevat educatieve elementen: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
  
  - c. De activiteit stimuleert ontwikkeling van artistiek talent: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
  
  - d. Via de activiteit wordt zichtbaarheid van cultuuraanbod in de gemeente vergroot: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
  
  - e. De activiteit levert een versterkende of vernieuwende bijdrage aan het cultuuraanbod in de gemeente: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
  
  - f. Via de activiteit wordt een verbinding gemaakt met andere culturele of maatschappelijke organisaties: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....

- g. De activiteit heeft naast een cultureel doel ook een recreatief-toeristisch doel: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
- h. De activiteit bevordert samenwerking of ontmoeting in de kern/wijk: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
- i. De activiteit is van belang voor het welzijn van inwoners: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
- j. De activiteit is gericht op cultuurhistorie of cultureel erfgoed: ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....
- k. Bij de activiteit worden zo veel mogelijk verschillende inwonersdoelgroepen betrokken:  
ja/nee  
Zo ja, licht dit toe: .....

- Wat is het beoogde resultaat van de activiteit?  
.....  
.....  
.....

**3. Samenwerking**

- Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen? Zo ja, welke is/zijn dat?  
.....
- Wat is hun taak in de realisatie van de activiteit?  
.....  
.....

**4. Financiële gegevens**

**Subsidieaanvragen overig**

- Hebt u reeds een andere subsidie aangevraagd bij en ontvangen van de gemeente Nunspeet voor deze of één van uw andere activiteiten in dit kalenderjaar?:  
ja/nee
- Zo ja, was het totaalbedrag dat u voor deze activiteit(en) aan subsidie hebt ontvangen in dit kalenderjaar hoger dan € 15.000,-?:  
ja/nee, zijnde een bedrag van : € .....

**Winstoogmerk**

- Heeft uw culturele activiteit een winstoogmerk: ja/nee
- Zo ja, licht toe: .....

**Begroting en dekkingsplan**

Geef op een aparte bijlage een zo gedetailleerd mogelijke **kostenbegroting** (een overzicht van alle kosten voor het project) met bijbehorend **dekkingsplan** (de te verwachten inkomsten) weer. Geef gespecificeerd aan op welke wijze (door wie) de kosten worden gedekt.

- Voeg als bijlage een kostenbegroting en bijbehorend dekkingsplan toe.

**Btw**

Kunt u de btw verrekenen?

Als u de btw **kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **exclusief btw** op.

Als u de btw **niet kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **inclusief btw** op.

---

**Vergunning- of meldingsplichtig?**

Als voor de activiteit die u gaat organiseren een vergunning of melding nodig is, moet u deze apart aanvragen/indienen bij Team VTH. Via [www.nunspeet.nl](http://www.nunspeet.nl) kunt u een vergunningencheck doen.

**Informatie**

Voor informatie kunt u contact opnemen met mevrouw M. van de Kolk/mevrouw A. Magré, beleidsadviseurs Kunst & Cultuur, team Samenleving, per e-mail: [Kunst-Cultuur@nunspeet.nl](mailto:Kunst-Cultuur@nunspeet.nl).

**Ondertekening**

**Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.**

Naar waarheid ingevuld door:

Naam : .....

Functie : .....

Datum : ..... Plaats: ..... Handtekening: .....

**Noodzakelijk bij te voegen stukken**

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wijzigingen hebben plaatsgevonden binnen uw organisatie, een exemplaar van:

- de oprichtingsakte;
- de statuten;
- een uittreksel uit het verenigingen- en/of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel of als dat niet mogelijk is een schriftelijke opgaaf van de samenstelling van het bestuur.

**Aanvraagformulieren waarbij de bijlagen ontbreken, worden niet in behandeling genomen.**

**Aanvraag indienen per post of e-mail:**

- **Gemeente Nunspeet, Postbus 79, 8070 AB Nunspeet; of**
- **[Kunst-cultuur@nunspeet.nl](mailto:Kunst-cultuur@nunspeet.nl).**

**Alleen volledig ingevulde, tijdig ontvangen en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.**