



Verslag van de vergadering van 11 maart 2024

Aanwezig:

De heer M. Wiersma	Voorzitter
Mevrouw M. van de Kamp	Ambtelijk secretaris
Mevrouw C. van den Hoed	Lid
De heer Th. Kruisinga	Lid
Mevrouw R. van Veen	Lid
De heer D. Tippe	Lid
Mevrouw Borsboom	Lid
De heer Smits	Lid
De heer Baks	Lid
Mevrouw Scheringa	Lid
Mevrouw Mensink	Lid
De heer Stoel	Aspirant-lid

Afwezig (met kennisgeving):

Mevrouw Dekker

1) Opening

De voorzitter heet iedereen van harte welkom en opent de vergadering. Er wordt een korte voorstelronde gedaan in verband met de eerste keer aansluiten van de heer Stoel als aspirant-lid en mevrouw van de Kamp als vervanger van mevrouw Bouw. De voorzitter geeft aan dat mevrouw van Bruchem (beleidsmedewerker gemeente Nunspeet) helaas verhinderd is vanavond, waardoor haar agendapunt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

2) Notulen en actielijst van de vorige vergadering 19 februari 2024

Pag.1, punt 0; de formulering is niet correct. Aanpassen in de volgende tekst: Mevr. Woudstra geeft een reactie op de vragen die de werkgroep Waardig Leven (16-60+jaar) heeft opgesteld en neemt een aantal kritische opmerkingen mee en dat leidt tot een aantal acties.

Pag. 1, punt 3A; mevrouw Bouw heeft navraag gedaan. Het Open Huis is niet bedoeld voor anderen dan Gemeente Nunspeet. De Adviesraad Sociaal Domein mag er wel een flyer/folder neerleggen. Groep Communicatie maakt een flyer en legt dit de volgende vergadering voor.

Pag. 2, punt 4C; Er is inmiddels een reactie gekomen en dit is afdoende. Er wordt verder geen actie op ondernomen.

Actielijst

Punt 178; moet nog opgepakt worden.

Punt 179; wachten op rapportage. Adviesraad wordt op de hoogte gehouden. Adviesraad wil ongevraagd advies geven. Mevrouw van den Hoed, de heer Baks, de heer Smits, mevrouw Scheringa en de heer Wiersma zullen een concept maken en dit rondsturen. In de volgende vergadering wordt dit concept definitief gemaakt.

De heer Wiersma geeft aan dat er vanuit de IG veel waardering is dat de Adviesraad zo betrokken is.

Punt 180; de heer Smits en mevrouw Mensink gaan dit oppakken.

Reacties en vragen rapport WMO

Mevrouw Borsboom vraagt of er is nagedacht over hoe ze een groter respons kunnen krijgen. De heer Baks heeft dit de vorige keer ook gevraagd, maar dat is niet duidelijk. Mevrouw van Veen vond het antwoord van mevrouw Woudstra per mail duidelijker dan de open discussie die er is geweest.

3) Ingekomen stukken

A) Duurzame instandhouding dorpshuizen

De heer Baks is bij de vergadering geweest en geeft aan dat het erg interessant was. Een partij gaf aan dat als er geen draagkracht is bij de bevolking, wie zijn wij dan om een dorpshuis/vereniging in stand te houden. Goed voorbeeld is Hulshorst.

B) Regio overleg

Er zijn geen opmerkingen.

C) Straathoekwerk

Mevrouw van den Hoed vond het plan zeer uitgebreid, maar de verwijzingen naar literatuur gedateerd. Daarnaast staat er niets in over OKO. Mevrouw Scheringa geeft aan dat haar werkgroep een afspraak gaat maken met iemand van Straathoekwerk, omdat ze meer verbinding willen.

4) Mededelingen

A) Interessante bijeenkomsten

De eerstvolgende bijeenkomst van OKO is 17 april. Iemand van de werkgroep zal hier heen gaan.

B) Regionale nota huiselijk geweld

Mevrouw van den Hoed geeft aan de vorige keer de vraag te hebben gesteld hoe de nota zich verhoudt tot de Alliantie Ouderenmishandeling. Na afloop van de vergadering geeft mevrouw Van de Kamp aan dat er een reactie is van mevrouw P. Laman: De regiovisie + regionale uitvoeringsagenda wordt het kader. De lokale alliantie tegen ouderenmishandeling is een 'klein onderdeel van de' lokale uitwerking van de regiovisie en zal worden opgenomen in de lokale paragraaf van de uitvoeringsagenda.

15 april is er een informatiebijeenkomst in Ermelo voor de Adviesraden uit de regio, wie interesse heeft kan zich aanmelden en er naar toe gaan om geïnformeerd te worden.

Er wordt afgesproken dat de Adviesraad de regionale nota afwacht om te kijken wat mee gedaan moet worden.

C) Lokaal uitvoeringsplan Gezondheid (0-100)

De beleidsadviseurs Gezondheid geven aan dat ze bezig zijn met het schrijven van een lokaal uitvoeringsplan. Mevrouw Bouw heeft dit al eerder benoemd. Binnenkort zal een eerste conceptversie met de Adviesraad gedeeld worden.

5) Stand van zaken werkgroepen

A) Jong Nunspeet (0 – 23 jaar):

1. Verslag JN 0-23_04-03-2024

Mevrouw Mensink vraagt of we ook monitoren of scholen bevoorrad worden met menstruatie spullen. De heer R. Vinke heeft vandaag een verslag rond gemaald. Hierin staat dat er veel lokale partijen aangesloten zijn als uitgifte punt. Verslag wordt rondgestuurd door voorzitters werkgroepen.

De heer Tippe heeft een belafsprak met mevrouw Hogenkamp (projectsecretaris Vluchtelingen) voor het bespreken van een opzet. Hier wordt dan ook een datum besproken.

B) Waardig Leven (16+ jaar):

1. Verslag WL 16-60+_28-02-2024

Afgesproken dat er vanuit de werkgroep twee keer per jaar contact wordt gelegd met IG in hoeverre er voldoende aandacht wordt besteed vanuit diverse gemeentes.

2. 10 vragen vanuit het Webinar Uitdagingen voor buurten, wijken en kernen.

De heer Smits en mevrouw van den Hoed hebben tijdens de Webinar 10 vragen gemaakt die handig zijn voor de Adviesraad. Het is een (buurtgericht) hulpmiddel/handvat.

3. Heeft de ASDN wensen ten opzichte van de inrichting van een regionaal werkcentrum?

De werkgroep heeft verwezen naar de IG. Diverse losse plekken is niet wenselijk. Goed om op te nemen in het ongevraagd advies.

4. Focuspunten/vragen plan van aanpak GALA

De werkgroep heeft een aantal vragen doorgegeven aan mevrouw Bouw, deze worden besproken.

6) Jaarplanning vergaderen en beleidsonderwerpen 2024

A) Stand van zaken geplande beleidsonderwerpen

Wordt ter kennisgeving aangenomen. Mevrouw Bouw zit er bovenop en probeert er grip op te krijgen. De heer Wiersma legt uit dat er alleen voor ons relevante punten op staan.

De heer Tippe verlaat i.o.m. de voorzitter de vergadering i.v.m. andere verplichtingen.

7) Plan van aanpak GALA

De heer Baks geeft aan dat er is afgesproken om met een paar leden van elke werkgroep een gesprek te hebben en om daarin vast te stellen of het interessant is om mevrouw Woestenburg uit te nodigen.

De heer Baks gaat een afspraak inplannen met mevrouw Woestenburg. De heer Smits en de heer Kruisinga gaan mee naar de afspraak.

Er is een e-mail van mevrouw Woestenburg naar de heer Smits gestuurd, deze wordt doorgestuurd naar de andere leden.

8) Invulling studiedag 31 mei 2024

Er wordt gediscussieerd over wat de beste invulling van de dag zal zijn, overkoepelend thema wordt integraal zorg aanbieden, praktijkvoorbeelden van hoe GALA uit zou kunnen werken;

- In verband met 3 nieuwe leden is het een goed idee om een stukje teambuilding in te bouwen. Dit kan max. 1 uur en 15 minuten duren.

Mevrouw van Veen en mevrouw Borsboom gaat dit verder oppakken.

- Vanuit het oogpunt IZA/GALA een huisarts uitnodigen. Hoe gaat een huisarts hier mee om?
- Straathoekwerker vragen om vanuit samenwerking met huisarts en andere instanties wat te vertellen (problemen en maatschappelijk werk/schuldhelpverlening).

Mevrouw van Veen, de heer Smits en de heer Wiersma pakken dit verder op.

Locatie van de studiedag is; Bakker Piet in Elspeet.

9) Rondvraag

Mevr. Borsboom;

- Wie gaan er nog meer naar het Mantelzorgdiner? Mevrouw van Veen en mevrouw van den Hoed gaan ook naar het diner.

Dhr. Wiersma;

- Het jaarverslag is rondgestuurd. Er zijn een aantal opmerkingen gegeven en verwerkt. Moet de bijgewerkte versie nog rondgestuurd worden? De leden willen dit graag.

10) Afsluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn / haar aanwezigheid en sluit de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 15 april 2024