

## AANVRAAGFORMULIER EENMALIGE SUBSIDIE CULTUUR

NUNSPEET · ELSPEET · HULSHORST · VIERHOUTEN



### A. Algemene gegevens

Naam project : .....  
Gevraagd bedrag : € .....  
Totale kosten project : € .....

### B. Gegevens aanvrager

Naam : .....  
Postadres : .....  
Postcode : .....  
Plaats : .....  
Telefoon : .....  
E-mailadres : .....  
Rekeningnummer : .....  
Kamer van Koophandelnummer : .....

### Contactpersoon/aanspreekpunt voor de gemeente:

Naam : ..... m/v  
Voorletters : .....  
Functie : .....  
E-mailadres : .....  
Telefoonnummer : .....  
Telefonisch bereikbaar van ... uur tot ... uur op de volgende dagen: .....  
.....

### C. Activiteit

#### 1. Algemeen

- Titel van de activiteit : .....
- Startdatum : .....
- Einddatum : .....
- Locatie(s) van uitvoering (aangeven in welke gemeenten): .....

#### 2. Omschrijving van de activiteit

- Geef een beschrijving van de inhoud van de activiteit.  
.....  
.....  
.....
- Wat is/zijn de doelstelling(en) en het resultaat van de activiteit?  
.....  
.....  
.....

- In welke mate sluiten de activiteiten aan op het beleid en de daarin genoemde visiepunten van de gemeente?

.....  
.....  
.....

- Hoe wilt u bovengenoemd punt bereiken?

.....  
.....  
.....

### 3. Doelgroep

- Wat is de doelgroep?

.....  
.....

- Op welke wijze wordt de doelgroep actief bij de activiteiten betrokken?

.....  
.....

### 4. Samenwerking

- Wordt er samengewerkt met andere organisaties of instellingen? Zo ja, welke is/zijn dat?

.....

- Wat is hun taak in de realisatie van de activiteit?

.....  
.....

### 5. Planning

- Wat is de planning? *Geef een duidelijk overzicht per activiteit.*

.....  
.....  
.....

## D. Financiële gegevens

### Begroting en dekkingsplan

- Voeg als bijlage een begroting en een dekkingsplan toe.

#### **Ter informatie**

Geef op een aparte bijlage een zo gedetailleerd mogelijke **begroting** (een overzicht van alle kosten van het project) en een **dekkingsplan** (de te verwachten inkomsten) weer. Geef gespecificeerd aan op welke wijze (door wie) de kosten worden gedekt.

Kunt u de btw verrekenen?

Als u de btw **kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **exclusief btw** op.

Als u de btw **niet kunt verrekenen**, geeft u de bedragen **inclusief btw** op.

---

### Vergunning

Als voor de activiteit die u gaat verrichten een vergunning nodig is, moet u deze apart aanvragen.

### Informatie

Voor informatie kunt u contact opnemen met de heer G. Witteveen van de afdeling Bestuur en Maatschappij via telefoonnummer (0341) 25 99 11 of per e-mail [g.witteveen@nunspeet.nl](mailto:g.witteveen@nunspeet.nl).

**Ondertekening**

**Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.**

Naar waarheid ingevuld door:

Naam : .....

Functie : .....

Datum : ..... Plaats: ..... Handtekening: .....

**Noodzakelijk bij te voegen stukken**

Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt of wijzigingen hebben plaatsgevonden binnen uw organisatie, een exemplaar van:

- de oprichtingsakte;
- de statuten;
- een uittreksel uit het verenigingen- en/of stichtingenregister van de Kamer van Koophandel of als dat niet mogelijk is een schriftelijke opgaaf van de samenstelling van het bestuur.

**Aanvraagformulieren waarbij de bijlagen ontbreken, worden niet in behandeling genomen.**

**Indienen bij:**

**Gemeente Nunspeet, Afdeling Bestuur en Maatschappij, Team Samenleving, Postbus 79, 8070 AB Nunspeet.**

**Alleen volledig ingevulde, tijdig ontvangen en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.**